**Estudos sobre SCRUM e metodologia ágil**

* Manifesto para Desenvolvimento Ágil de Software e suas prioridades:

-Indivíduos e interações mais que processos e ferramentas

-Software em funcionamento mais que documentação abrangente

-Colaboração com o cliente mais que negociação de contratos

-Responder a mudanças mais que seguir um plano

A equipe deve refletir periodicamente sobre seu desempenho e como torná-lo mais eficiente. Software funcionando é a medida primária de progresso.

* Scrum:

O Scrum é um framework de gerenciamento que as equipes usam para se auto-organizar e trabalhar em direção a um objetivo em comum. A estrutura descreve um conjunto de reuniões, ferramentas e funções para uma entrega eficiente de projetos. Assim como um time esportivo treina para um jogo importante, as práticas do Scrum permitem que as equipes promovam o autogerenciamento, aprendam com base nas experiências e se adaptem às mudanças. As equipes de software usam o Scrum para solucionar problemas complexos de maneira econômica e sustentável.

O objetivo do Scrum é fornecer uma visão mais ampla e dinâmica para gestores e profissionais envolvidos em um projeto.

A partir da implementação dos ciclos mais rápidos de trabalho, a tendência é que os erros sejam reduzidos ao longo desses processos.

Outro aspecto importante que o Scrum entrega para quem aplica essa metodologia é a possibilidade de realizar entregas mais completas dentro de cada projeto.

Com a revisão pontual do que está sendo feito, a tendência é otimizar os resultados finais esperados ao final de cada etapa.

Existem alguns outros termos que também devem ser compreendidos para facilitar o entendimento no dia a dia do uso dessa metodologia.

**-Backlog:** é a fonte de trabalho de toda a equipe envolvida naquele projeto, onde geralmente consta toda a documentação necessária para que os profissionais saibam quais são as suas tarefas e responsabilidades;

**-Sprint backlog:** uma lista visível de trabalho em que todos os envolvidos saibam quais são as próximas execuções que precisam ser realizadas;

**-Incrementos:** são pequenas tarefas que vão ser utilizadas para complementar algumas das sprints.

**-Sprint:** são os ciclos curtos de trabalho, que podem durar uma semana, 15 dias ou mesmo um mês, sempre de acordo com as necessidades e demandas da equipe e do projeto;

**-Planejamento de sprint:** é o momento em que todos os profissionais se reúnem para definirem quais são os trabalhos que precisam ser feitos durante a próxima sprint;

**-Daily/weekly scrum:** em alguns casos, pode ser interessante realizar encontros diários com toda a equipe para verificar o que está acontecendo, eventuais desafios e problemas para serem resolvidos;

**-Sprint review:** após a conclusão de uma sprint, um evento importante é revisitar tudo o que foi feito, para entender o que funcionou, o que precisa melhorar e o que ficou de demanda para a próxima sprint.